

# Федеральное агентство научных организаций

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
науки Институт физики им. Х.И. Амирханова  
Дагестанского научного центра Российской академии наук

(введено в действие приказом № П/94 от 26.12.2016)

### От работодателя:

Директор Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки Института физики  
им. Х.И. Амирханова ДНЦ РАН,  
член-корреспондент РАН

  
А.К. Мургазаев  
« 26 » декабря 2016 г.



### От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Института физики  
им. Х.И. Амирханова ДНЦ РАН,  
кандидат физ.-мат. наук

  
К.И. Хизриев  
« 26 » декабря 2016 г.



## **ОДОБРЕН**

Общим собранием (конференцией)  
работников Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института физики им. Х.И. Амирханова  
Дагестанского научного центра  
Российской академии наук.

«23» декабря 2016 г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики  
им. Х.И. Амирханова Дагестанского научного центра Российской академии наук  
(новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между Работниками и Работодателем в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным ФАНО от 4 декабря 2015 года, Уставом ИФ ДНЦ РАН и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы гражданско-трудового права. и направленным на регулирование социально-трудовых и экономических отношений в Федеральном государственном бюджетном учреждении Институте физики им. Х.И. Амирханова Российской Академии наук (в дальнейшем по тексту - ИФ ДНЦ РАН).

1.2. Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные отношения и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемым между полномочными представителями работников и работодателей в пределах их компетенции и, в соответствии с пунктом 2.1.12 Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным ФАНО от 4 декабря 2015 года, должно способствовать реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, государственных программ Российской Федерации: «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы, «Развитие здравоохранения», «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы, «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, «Социальная поддержка граждан», иных федеральных целевых программ в сферах, относящихся к компетенции ФАНО России и Сторон, заключивших настоящее Соглашение.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются: работодатель, представленный в лице директора ИФ ДНЦ РАН члена-корреспондента РАН, доктора физико-математических наук, профессора **Мургазаева Акая Курбановича**, именуемый далее **Работодатель**, действующий на основании Устава ИФ ДНЦ РАН и работники, именуемые далее **Работники**, представленные в лице их полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации ИФ ДНЦ РАН, кандидата физико-математических наук **Хизриева Камала Шахбановича**.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- ✓ решения уставных задач, стоящих перед коллективом Института, повышения эффективности работы и улучшения качества результатов труда;
- ✓ создания системы социально-трудовых отношений в ИФ ДНЦ РАН;
- ✓ установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством;
- ✓ повышения уровня жизни Работников и членов их семей;
- ✓ создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- ✓ практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

1.5. Коллективный договор утверждается общим собранием (конференцией) Работников института. Ни одна из Сторон не может в течении установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. По взаимному согласию Сторон в течение срока действия Коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным Договором.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ИФ ДНЦ РАН независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.7. Коллективный договор заключён на три года и вступает в силу с момента подписания Сторонами. Внесение изменений и дополнений осуществляется в соответствии со ст.44 ТК РФ и настоящим Соглашением .

1.8. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения структуры ИФ ДНЦ РАН.

1.9. При реорганизации или ликвидации ИФ ДНЦ РАН Коллективный договор действует в течении всего срока проведения процедуры реорганизации или ликвидации.

1.10. Работодатель обязуется довести текст Коллективного договора до Работников путём размещения на сайте ИФ ДНЦ РАН ([www.dagphys.ru](http://www.dagphys.ru)) не позднее одного месяца после его подписания.

1.11. Стороны отчитываются о выполнении Коллективного договора на общем собрании (конференции) Работников по мере необходимости или по требованию одной из сторон. С отчетом выступают первые лица или их представители.

1.12. Стороны обязуются не позднее чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для формирования нового Коллективного договора. При этом настоящий Коллективный договор действует до подписания нового Коллективного договора или продлевается на следующие три года.

## **2. Основные обязанности**

### **2.1. ИФ ДНЦ РАН и Профсоюз:**

2.1.1. Обеспечивают комплексный подход к решению вопросов реализации кадровой политики в институте, повышения уровня социально-экономической и профессиональной защиты работников.

2.1.2. Проводят разъяснительную работу в части совершенствования системы оплаты труда и оформления трудовых отношений с работниками.

2.1.3. Строят свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых, экономических и иных отношений, развивают и совершенствуют систему органов социального партнерства в соответствии с целями и задачами института.

2.1.4. Способствуют результативности заключаемых соглашений и иных договоров между Сторонами, в том числе по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационной инфраструктуры института и более эффективному использованию имущества института в целях увеличения внебюджетных источников финансирования деятельности Сторон в соответствии с компетенцией и возможностями Сторон, осуществляют мониторинг, обобщение опыта заключённых между Сторонами соглашений и иных договоров, а также контроль за состоянием и эффективностью регулирования социально-трудовых и иных отношений в институте.

2.1.5. Проводят взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования социально-трудовых, экономических и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав и экономических интересов работников института и по другим социально значимым вопросам.

2.1.9. Считают приоритетными следующие направления в совместной работе по реализации молодежной политики в институте, в том числе проведение работы с молодежью с целью закрепления молодежи в институте;

содействие трудоустройству, повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодежи;

развитие научной, научно-исследовательской, инновационно-творческой и социальной активности научной молодежи и иных сотрудников института, в том числе через развитие инновационной инфраструктуры института, расширения хозяйственных и иных работ и услуг в целях увеличения внебюджетного финансирования деятельности Сторон за счет деятельности Сторон приносящей доход;

обеспечение правовой и социальной защищенности молодежи и иных сотрудников института;

создание необходимых условий труда;

активизация и поддержка патриотического воспитания молодежи, воспитания здорового образа жизни, молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

### **2.2. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:**

#### **2.2.1. Работодатель обязуется:**

- ✓ способствовать выполнению уставных задач Института и содействовать

- развитию перспективных направлений науки;
- ✓ оказывать всевозможную помощь в решении задач стоящих перед Институтом;
- ✓ соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на ИФ ДНЦ РАН в установленном законами порядке, условиями Коллективного договора, трудовых договоров;
- ✓ предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- ✓ обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- ✓ обеспечивать структурные подразделения электроэнергией, водой, отоплением, материалами и оборудованием, средствами связи с учётом финансовых возможностей;
- ✓ осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ✓ возмещать вред, причинённый Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами;
- ✓ устанавливать объём затрат, направляемых на охрану труда, с учётом мнения Профкома;
- ✓ согласовывать с Профкомом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общеинститутских служб в части, касающейся условий и оплаты труда Работников;
- ✓ обеспечивать условия для ППО ИФ ДНЦ РАН для более активного и эффективного участия ППО ИФ ДНЦ РАН в реализации целей и задач института, в том числе по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности института, развитию инновационной инфраструктуры института и более эффективному использованию имущества института в целях увеличения внебюджетных источников финансирования деятельности Сторон в соответствии с целями, задачами, компетенцией и возможностями Сторон, в том числе через финансовое и иное участие ППО ИФ ДНЦ РАН в проектах развития инфраструктуры института.
- ✓ обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- ✓ обеспечивать условия для обучения, подготовки и повышения профессиональной квалификации персонала.

### **2.2.2. Профком, как представитель Работников, обязуется:**

- ✓ обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников института, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, в том числе в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.
- ✓ нацеливать Работников на выполнение в полном объеме задач, стоящих перед Институтом;
- ✓ нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- ✓ способствовать росту квалификации Работников;
- ✓ добиваться улучшения условий труда Работников;
- ✓ контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде, настоящего Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения;
- ✓ участвовать в выработке совместных мер по совершенствованию работы социальной сферы, предоставлению Работникам дополнительных социальных

- прав и гарантий;
- ✓ оказывать поддержку Работодателю в вопросах, связанных с защитой интересов ИФ ДНЦ РАН и Работников перед вышестоящими органами и иными лицами;
- ✓ способствовать устойчивой деятельности ИФ ДНЦ РАН и участвовать в реализации проектов развития инфраструктуры развития института, в том числе и собственными средствами в соответствии с договоренностями, достигнутыми между Сторонами.

### **2.2.3. Работники** обязуются:

- ✓ полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, должностные инструкции и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ беречь имущество ИФ ДНЦ РАН и других Работников, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- ✓ незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ИФ ДНЦ РАН;
- ✓ создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать друг друга;
- ✓ повышать профессиональную квалификацию;
- ✓ не разглашать сведения, являющиеся служебной или государственной тайной;
- ✓ соблюдать положения настоящего коллективного договора.

Работодатель и Работники обязуются принимать меры для экономии и рационального использования материальных и финансовых ресурсов ИФ ДНЦ РАН.

## **3. Трудовые отношения**

### **3.1. Работодатель обязуется:**

3.1.1. Заключать в письменной форме с Работниками, принятыми в штат ИФ ДНЦ РАН, трудовые договоры (в соответствии с ТК РФ) с указанием должности, возложенных обязанностей, прав и ответственности, в том числе материальной, места работы, даты возникновения трудовых правоотношений. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, доплату за ученую степень и выплаты компенсационного характера также вносить в трудовой договор. Выплаты стимулирующего характера, в силу их временного характера и сложной системы подсчета, регулировать локальными нормативными актами и вносить и (или) не вносить в трудовой договор по соглашению Сторон.

3.1.2. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в ИФ ДНЦ РАН правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, Коллективным договором.

3.1.3. Трудовые договоры могут заключаться на неопределённый срок, либо на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой ст. 59 ТК РФ. В случаях,

предусмотренных частью второй ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учёта характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

3.1.4. Условия, устанавливаемые при заключении трудовых договоров, не могут ухудшать положений, определенных законодательством и настоящим коллективным договором.

3.1.5. Принимать на работу лиц по срочным трудовым договорам в том случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, как с учётом, так и без учёта характера предстоящей работы, условий её выполнения, в том числе для замены временно отсутствующих сотрудников.

3.1.6. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три дня до увольнения.

3.1.7. Приём на работу специалистов по конкурсу может производиться на замещение соответствующей должности. Перечень должностей и порядок избрания устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, иными отраслевыми нормативными актами, локальными нормативными актами или Уставом ИФ ДНЦ РАН.

3.1.8. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ.

3.1.9. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

3.1.10. В ряде случаев для выполнения работ, осуществляемых силами ИФ ДНЦ РАН, привлекать лиц по договорам гражданско-правового характера.

3.1.11. Устанавливать рабочий день не более 8 часов при 5-дневной рабочей неделе. Исключение могут составлять Работники, являющиеся инвалидами 2-й группы, для которых нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 5 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ). Работники, занятые на работах с вредными и/или опасными условиями труда, для которых нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 4 часа в неделю, а также работающим по договорам гражданско-правового характера.

3.1.12. Предоставлять Работникам кратковременные отпуска без сохранения заработной платы при наличии у последних уважительных причин, как то бракосочетание, рождение ребенка, смерть (или болезнь) близких родственников и т.п.

3.1.13. Предоставлять сотрудникам ИФ ДНЦ РАН ежегодные оплачиваемые отпуска сроком не менее 28 календарных дней.

3.1.14. Изменять условия труда, не оговоренные в трудовых договорах и соглашениях, лишь при получении на то согласия со стороны Работников, которых эти изменения непосредственно касаются.

3.1.15. Производить наложение дисциплинарных взысканий и увольнение Работников только на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.16. Устанавливать правила внутреннего трудового распорядка для Работников, а также вносить в них изменения и дополнения с учётом мнения Профкома.

- 3.2. **Стороны** договорились, что преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов, помимо лиц, указанных в Законодательстве, имеют работники пред пенсионного возраста (за два и менее года до пенсии).
- 3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ с письменного согласия работника.
- 3.4. **Стороны** договорились принимать совместные меры по урегулированию коллективных трудовых споров.

#### **4. Оплата труда.**

4.1. Размер оплаты труда Работника определяется согласно ст.132 ТК РФ, на основе установленных должностных окладов, премий и других видов выплат в зависимости от трудового вклада работника, качества и результатов его труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Института физики.

4.2. В Институте разрабатывается Положение о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат на основе действующих законодательных и нормативных актов с учётом мнения Профкома.

4.3. Работодатель обязуется принимать все меры по своевременному повышению зарплаты и иных выплат в соответствии с принимаемыми законодательными актами. Минимальным гарантированным уровнем оплаты труда Работника является его должностной оклад.

4.4. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц при условии поступления соответствующих денежных средств. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы в отделение Сбербанка России может производиться накануне этого дня. Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам в день заработной платы (по их персональному требованию).

4.5. При отсутствии поступления соответствующих средств на счёт Института для оплаты труда из федерального бюджета и иных источников финансирования, все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или даже отменены на определенный срок директором Института.

4.6. В качестве мер социальной поддержки для молодых специалистов с октября 2015 года в Институте предусмотрены выплаты в виде ежемесячной персональной надбавки в размере 15 % молодым специалистам, выпускникам ВУЗов в течение двух лет в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

4.7. Работодатель и Профком совместно рассматривают вопросы материального поощрения Работников, выполняющих в соответствии с действующим законодательством, общественные обязанности.

#### **5. Рабочее время, нормирование труда и время отдыха**

В целях создания условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда, а так же обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ и услуг, работодатель формирует комплекс решений в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», устанавливаемых в локальных



нормативных актах учреждения.

Состав и содержание работ по нормированию труда в учреждении определяются целями и задачами нормирования трудовых процессов работников учреждения в определенных организационно-технических условиях выполнения технологических (трудовых) процессов.

Выполнение работ, связанных с нормированием труда, возлагается на комиссию по разработке и контролю вопросов, связанных с нормированием труда.

### ***Основные понятия нормирования труда:***

**Система трудовых нормативов** – совокупность регламентированных затрат труда на выполнение различных элементов и комплексов работы персоналом учреждения. Нормы труда выражают величину затрат труда на осуществление разнообразных видов трудовой деятельности человека (научной, хозяйственной, предпринимательской и др.).

**Нормы времени** — выражают необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах.

**Нормы выработки** — устанавливают необходимый объем изготовления продукции за соответствующий плановый отрезок рабочего времени. Величина нормы определяет в натуральных измерениях плановый результат работы за определённый отрезок времени.

**Нормы обслуживания** — характеризуют количество рабочих мест, размеры площади и других производственных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой и т.д.

**Нормы численности** — определяют необходимое количество работников соответствующей категории для выполнения заданного объема работы или обслуживания производственных процессов.

**Нормы управляемости** — регламентируют число подчиненных работников у одного руководителя соответствующего подразделения предприятия.

**Нормированное задание** – это установленный объем работы, который работник или группа работников должны выполнять за определенный период с соблюдением определенных требований к качеству продукции.

**Нормирование производственного задания** — устанавливает одному работнику или группе работников плановые объемы и номенклатуру изготавливаемой продукции, выполняемых работ или услуг за данный период рабочего времени (неделю, месяц, квартал).

**Норматив длительности** — определяет расчетную величину рабочего времени, в течение которого может быть выполнена единица работы на одном рабочем месте. Эта норма включает длительность технологического воздействия на предмет труда и величину объективно существующих перерывов, приходящихся в среднем на одну

деталь или работу. Измеряется она в единицах рабочего времени (минутах, часах и днях).

**Норматив трудоемкости** — содержит плановую величину затрат живого труда на производство одного изделия, выполнение единицы работы или услуги, а также одного комплекта различных работ. Трудоемкость измеряется в человеко-часах, человеко-минутах или нормо-часах и является, в отличие от нормы длительности, двухмерной величиной.

5.1. Режим рабочего времени в ИФ ДНЦ РАН, перерывы для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными Работодателем с учётом мнения Профкома.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

5.3. Для Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, в порядке, предусмотренном законодательством, устанавливается сокращённая рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов, а в особо вредных условиях – не более 30 часов.

5.4. Инвалидам 1-2 групп, занятым в организации устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Инвалидам 3 группы устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени, если она оговорена в медицинском заключении, но с оплатой пропорционально отработанному времени.

5.5. Стороны договорились предоставлять возможность сотрудникам, по их желанию при наличии согласия руководителя подразделения и по согласованию с Профкомом, работать неполную рабочую неделю или неполный рабочий день с оплатой пропорционально отработанному времени. Режим полного рабочего времени может быть восстановлен с учётом производственной необходимости.

5.6. В случае отклонения температуры в рабочих помещениях от установленных санитарно-гигиенических норм по указанию Работодателя продолжительность рабочего времени сокращается в соответствии с этими нормами.

5.7. Режим гибкого рабочего времени (начало, окончание, общая продолжительность), который обеспечивает отработку Работником суммарного количества рабочих часов в течение учётного периода – месяца, может быть введён по соглашению Сторон – Работника и Работодателя.

5.8. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям Работников:

- ✓ одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;
- ✓ донорам – три дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови.

5.9. Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого минимального отпуска составляет 28 календарных дней.

5.10. Научным сотрудникам, имеющим учёную степень доктора наук, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, кандидатам наук – 42 календарных дня.

5.11. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым Работодателем с учётом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный отпуск может быть разделён на части. При этом одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5.12. Часть очередного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по

письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и Работникам в возрасте до 18 лет, а также Работникам, занятым на тяжёлых работах и с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

5.13. Для завершения диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук или доктора наук Работникам ИФ ДНЦ РАН могут предоставляться отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев в порядке, установленном положениями об аспирантуре, докторантах и соискателях.

5.14. Работникам всех категорий по уважительным причинам и семейным обстоятельствам предоставляется отпуск без содержания, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

## **6. Подготовка и повышение квалификации кадров**

**Работодатель обязуется:**

- ✓ поощрять стремление Работников к повышению своего квалификационного уровня путём создания условий для защиты кандидатских и докторских диссертаций, участия в научных конференциях, семинарах и т.д.
- ✓ обеспечить квалифицированное руководство аспирантами и соискателями учёных степеней в процессе выполнения ими научной работы и содействовать оплате расходов, связанных с оформлением диссертационных материалов при подготовке к защите и её проведении;
- ✓ заботиться о повышении квалификации и социальной защищенности молодых сотрудников Института;
- ✓ способствовать регулярному проведению конкурсов научных работ, семинаров, коллоквиумов, научных школ, лекций и докладов по новейшим достижениям науки, техники и культуры; организации отчетов научных работников, стажировавшихся или выполнявших НИР в отечественных и зарубежных научно-исследовательских учреждениях;
- ✓ способствовать своевременной и объективной оценке труда работника при проведении аттестации.

## **7. Охрана труда и здоровья**

**7.1. Стороны договорились совместно:**

- ✓ Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, создание условий для эффективной работы комитета по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда.
- ✓ Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда Работников ИФ ДНЦ РАН, и вырабатывать меры по их улучшению.
- ✓ Определять степень ответственности должностных лиц и Работников ИФ ДНЦ РАН за нарушение законодательных и иных нормативных требований по охране труда и невыполнение обязанностей в этой сфере.
- ✓ В ИФ ДНЦ РАН создаётся на паритетных началах и действует Комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профкома.
- ✓ Работодатель совместно с Профкомом, Комитетом по охране труда и уполномоченными по охране труда от трудового коллектива осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

Стороны исходят из того, что Профком пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с

целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) Работника. Для этого Профком вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

## **7.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:**

7.2.1. Обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников.

Для реализации этих задач Стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий и ответственные за их осуществление должностные лица указаны в Положении об организации работы по охране труда (Приложение № 1).

7.2.2. Работу по охране и улучшению безопасности труда в ИФ ДНЦ РАН проводить исходя из результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Обязательной аттестации по условиям труда подлежат рабочие места в ИФ ДНЦ РАН. По её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учётом мнения Профкома, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Профсоюза и совместной комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица профсоюза по охране труда.

7.2.3. Не допускать выполнения опасных или вредных для здоровья работ в необорудованных для этой цели помещениях, осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

7.2.4. Обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда для работников (вводный и первичный со стажировкой на рабочем месте – для всех вновь принятых на работу; повторный – не реже 1 раза в полугодие – для всех категорий работающих; внеплановый и целевой – с работниками, проводящими работу по наряду-допуску), а также обучения по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж, запрещается.

7.2.5. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда Работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.2.6. Обеспечить обучение и проверку знаний сотрудников, подлежащих аттестации по безопасной эксплуатации электроустановок, объектов Госгортехнадзора и другим видам работ повышенной опасности. Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж, запрещается.

7.2.7. Организовать в установленные сроки проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров. Не допускать к работе лиц, не прошедших профосмотр в установленные сроки, а также Работников, имеющих медицинские противопоказания.

7.2.8. Обеспечить выдачу Работникам сертифицированной средств индивидуальной защиты и моющих, обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

7.2.9. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации: дополнительный отпуск, присоединённый к основному, сокращённый рабочий день, а также доплату к тарифной ставке (для оценки

условий труда на каждом рабочем месте используются данные аттестации рабочих мест по условиям труда).

7.2.10. Предоставлять членам Комитета по охране труда и уполномоченным по охране труда 3 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда, а также возможность обучения вопросам охраны труда не менее 7 дней в году с сохранением средней заработной платы.

7.2.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учёт в соответствии с действующим законодательством.

7.2.12. Нести материальную ответственность за вред, причинённый здоровью Работника увечьем или профессиональным заболеванием, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

7.2.13. Проводить страхование от несчастных случаев и профзаболеваний на производстве в установленном действующим законодательством порядке (ФЗ от 24.07.1998 № 125).

7.2.14. Централизованно закупать для подразделений средства для пополнения аптек первой медицинской помощи в соответствии с представлением уполномоченных по охране труда и с учётом специфики данного подразделения.

7.2.15. Ежегодно до 15 ноября текущего года выполнять все работы по подготовке помещений и территорий Института к зиме в соответствии с имеющимися средствами.

7.2.16. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

### **7.3. Профком обязуется:**

- ✓ Проводить среди Работников разъяснительную работу по выполнению ими обязанностей в области охраны труда и техники безопасности;
- ✓ Осуществлять общественный контроль за соблюдением безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- ✓ Предъявлять обязательные к исполнению Работодателем требования о приостановке работ при угрозе жизни и здоровью Работников и об устранении выявленных нарушений Законодательства о труде.

### **7.4. Работники обязуются соблюдать**

7.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ИФ ДНЦ РАН.

7.4.2. Предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- ✓ немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

7.4.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

7.4.4. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

## **8. Медицинское обслуживание и социальное страхование Работников**

**Работодатель** обязуется:

8.1. Принимать меры по предоставлению Работникам необходимой медицинской помощи в поликлиниках ФАНО (РАН).

8.2. Осуществлять систематическое пополнение аптек первой медицинской помощи в подразделениях ИФ ДНЦ РАН.

## **9. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

Взаимоотношения Работодателя и Профкома строятся на основе действующего законодательства, Отраслевого соглашения по учреждениям, подведомственных ФАНО и настоящего коллективного договора (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации).

Профсоюзная организация ИФ ДНЦ РАН представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы Работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза работников Российской академии наук, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии с ст. 30 ТК РФ от Работников, не являющихся членами профсоюза.

**Работодатель:**

9.1. Создает условия для деятельности ППО ИФ ДНЦ РАН, реализации законных прав Работников и их представителей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным ФАНО от 4 декабря 2015 года, Уставом ИФ ДНЦ РАН, Положением о ППО ИФ ДНЦ РАН и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и направленным на регулирование социально-трудовых и экономических отношений

9.2. Безвозмездно предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций, независимо от численности работников, необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного органа первичной профсоюзной организации и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные правовые документы. В случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивают охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляют имеющиеся транспортные средства и создают другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.3. В целях обеспечения более полных гарантий деятельности профсоюзной организации ИФ ДНЦ РАН, социальной и иной поддержки как работников института, так и деятельности института в части социальных и иных гарантий работодателя перед

работниками, и основываясь на положениях статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы, пунктом 9.2. Межотраслевого Соглашения по учреждениям, подведомственных ФАНО России на 2015-2018 годы от 4 декабря 2015 года, и настоящего Коллективного договора, институт, по обращению профсоюза, может передавать в бесплатное и во временное пользование ППО ИФ ДНЦ РАН находящиеся на балансе института и (или) арендуемые институтом здания, сооружения, помещения и иные объекты недвижимости и (или) социальной инфраструктуры института, необходимые для размещения, организации и создания необходимых условий обеспечения деятельности профсоюзной организации в соответствии с уставными целями и задачами ППО ИФ ДНЦ РАН, в том числе для организации досуга, отдыха, питания, культурно-просветительной, физкультурно-оздоровительной, и иной, включая приносящую доход, деятельности профсоюза. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана, а также оборудование указанных объектов осуществляются институтом, если иное не оговаривается дополнительными договорами между институтом и ППО ИФ ДНЦ РАН во исполнение пункта 9.3. настоящего Договора.

9.4. Обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации со стороны руководителей ИФ ДНЦ РАН и структурных подразделений ИФ ДНЦ РАН, других должностных лиц ИФ ДНЦ РАН. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью профсоюзной организации, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с Профсоюзом.

9.5. Обеспечивает ежемесячное и бесплатное отчисление из заработной платы Работника членских профсоюзных взносов по безналичному расчету в адрес первичной организации профсоюза работников ИФ ДНЦ РАН в размере, предусмотренном Уставом Профсоюза работников РАН.

9.6. Вводит в состав Учёного совета и аттестационной комиссии представителей Профкома.

9.7. Гарантирует создать условия для проведения в рабочее время, не реже одного раза в год, профсоюзных собраний (конференций), для чего бесплатно предоставляется большой конференц-зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) Работников.

9.8. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза обязуется бесплатно и беспрепятственно предоставлять ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

С этой целью Работодатель предоставляет в бесплатное пользование Профсоюза юридическую базу данных.

9.9. Учитывает мнение Профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам.

С этой целью Работодатель в предусмотренных настоящим Коллективным договором случаях, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в Профком. Профком не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профкомом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. Обязуется приостановить по требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до

рассмотрения имеющихся разногласий.

9.11. Обязуется создавать условия для организации Профсоюзом и проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также знакомить Профком с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.

9.12. Обязуется в недельный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития ИФ ДНЦ РАН и регулирования в нём социально-трудовых отношений и давать по их поводу мотивированные ответы.

9.13. Членам выборных профсоюзных органов, не освобождённым от своей производственной деятельности, предоставляет свободное от основной работы время с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, в том числе на время их краткосрочной профсоюзной учёбы в соответствии с планом и сроками такой учёбы, утверждёнными профсоюзными органами.

9.14. Члены профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т.п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

9.15. Увольнение по инициативе Работодателя Работников, входящих в состав Профкома, по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ допускается только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в соответствии со ст. 82 ТК РФ.

#### **Профком:**

- ✓ имеет право на достоверную и полную информацию по любому вопросу, связанному с использованием труда и социальным положением Работников ИФ ДНЦ РАН;
- ✓ вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития ИФ ДНЦ РАН и регулирования в нём социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов;
- ✓ вправе информировать Работников о своей деятельности, излагать позицию и решения профкома, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через Интернет-сайт ИФ ДНЦ РАН;
- ✓ пользуется правом представления интересов Работника при разрешении трудовых споров.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть одобрен на Общем собрании (конференции) Работников ИФ ДНЦ РАН (или их полномочных представителей) и доведён до сведения всех Работников после его подписания.

10.2. В течение срока действия Коллективного договора Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности уполномоченных представителей Сторон в соответствии с п. п. 1.2. и 1.5. Коллективного договора, с последующим утверждением на общем собрании работников ИФ ДНЦ РАН. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются дополнительным Соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, подписываются уполномоченными представителями Сторон в соответствии (п. 1.2. Коллективного договора) и подлежат внесению в основной текст Коллективного договора с соблюдением условий п.п. 10.2. и 10.4. Коллективного договора. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.



10.3. Работодатель обеспечивает тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним Работников организации не позднее одного месяца после его подписания, а всех вновь поступающих Работников знакомит с Коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

10.4. Работодатель обязуется направить настоящий Коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на уведомительную регистрацию в местный орган по труду в 7-дневный срок со дня его подписания.

10.5. Работодатель и Профком систематически проверяют выполнение Коллективного договора.

10.6. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников ИФ ДНЦ РАН, проводят взаимные консультации.

10.7. Отчет о выполнении Коллективного договора ежегодно рассматривается на общем профсоюзном собрании или на расширенном заседании Профкома и Дирекции ИФ ДНЦ РАН и доводится до сведения всех работников ИФ ДНЦ РАН.

10.8. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.9. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых на себя в Коллективном договоре обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.10. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора. Продолжительность переговоров при заключении нового коллективного договора не должна превышать трёх месяцев.

**Приложение:** 1. Положение об организации работы и управление охраны труда в Институте физики ДНЦ РАН

## **Положение**

### **об организации работы и управлении охраны труда в Институте физики ДНЦ РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Положением об организации работы по охране труда в РАН, иными нормативными правовыми актами в области охраны труда, и направлено на реализацию норм раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ).

1.2. Положение устанавливает принципы организации работы по охране труда, структуру управления охраной труда, обязанности и ответственность должностных лиц и работников в части соблюдения законодательства об охране труда, обеспечения безопасности и гигиены труда.

1.3. Система организации работы по охране труда и управления охраной труда, обеспечивающая безопасность труда работников Института, предусматривает:

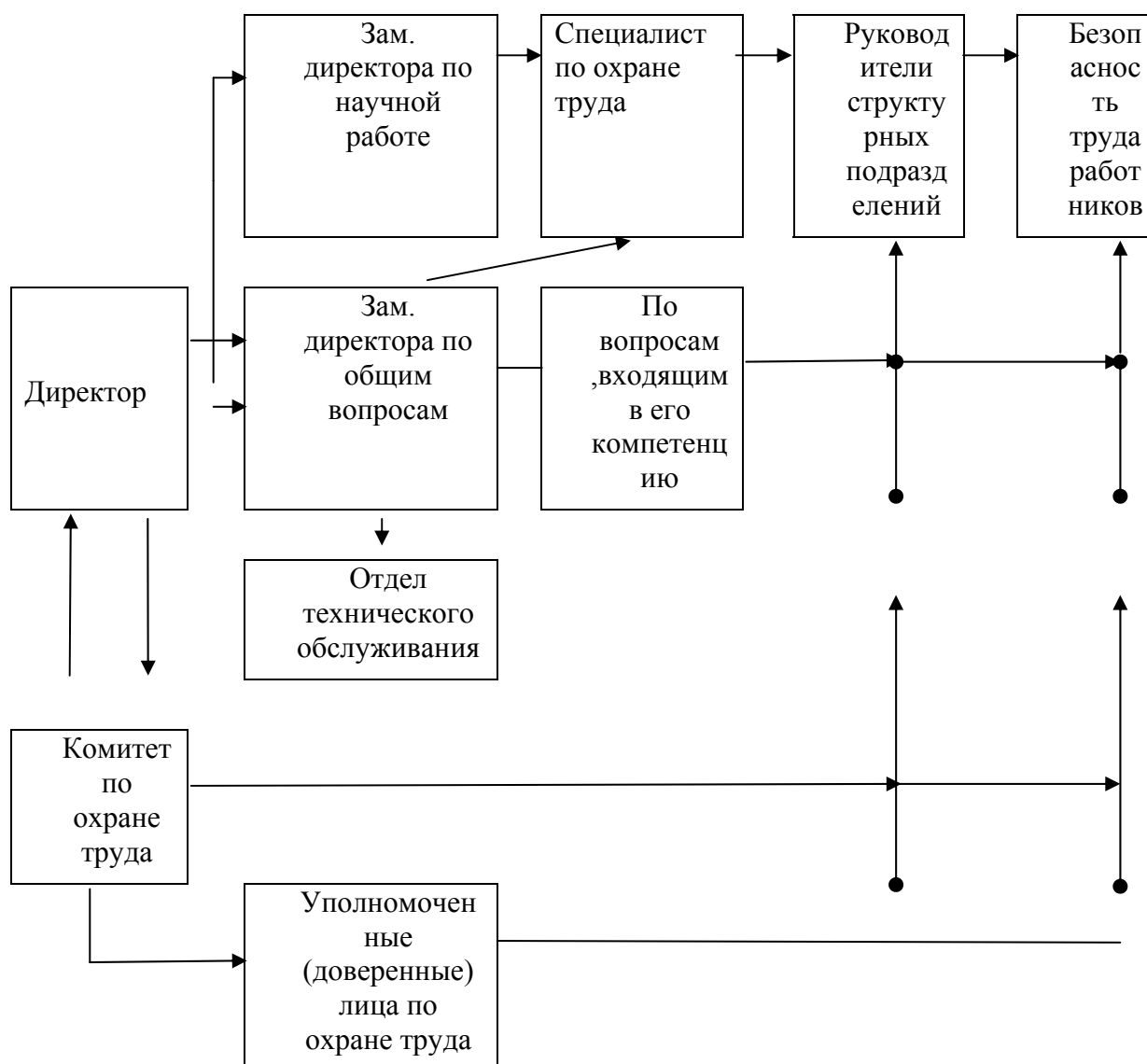
- создание службы охраны труда (введение в штат специалиста по охране труда); или возложение обязанностей специалиста по охране труда на одного из работников;
- установление обязанностей работодателя, управленческого персонала, руководителей подразделений и специалистов по охране труда;
- установление обязанностей работников по охране труда;
- создание комитета (комиссии) по охране труда;
- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- соответствие оборудования и рабочих мест требованиям охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение руководителей, должностных лиц, специалистов и других работников по охране труда;
- проведение соответствующих видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных актов по охране труда;
- организация проведения обязательных медицинских осмотров работников, занятых во вредных условиях труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий по охране труда;

1.4. Положение является обязательным для всех должностных лиц, руководителей подразделений, специалистов и работников Института.

#### **2. Структура управления охраной труда (СУОТ)**

2.1. Организация работы и управление охраной труда в Институте обеспечивается путем четкого взаимодействия и координации деятельности по охране труда руководящего состава, должностных лиц, руководителей структурных подразделений при участии комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, осуществляющих свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.

2.2. Структурная схема управления охраной труда выглядит следующим образом:



### 3. Служба охраны труда (специалист по охране труда).

В целях организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в штатном расписании Института предусматривается должность специалиста по охране труда (или возлагаются обязанности специалиста по охране труда на одного из работников), который при назначении на должность должен пройти обучение и проверку знаний по охране труда в установленном порядке. Периодическое обучение и проверка знаний проводится один раз в 3 года.

Специалист по охране труда в части решения вопросов организации работы и управления охраной труда подчиняется заместителю директора по научной работе. Оперативное руководство специалистом по охране труда возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

#### 3.1. Основными задачами и функциями специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками, включая должностных лиц и руководителей подразделений, государственных нормативных

требований охраны труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятых на работу, а также командированных лиц, студентов, проходящих практику и работников сторонних организаций, проводящих работы на территории Института;

- проведение проверок состояния условий и охраны труда в подразделениях Института единолично или в составе комиссии;

- выявление совместно с руководителями подразделений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах;

- проведение анализа состояния условий охраны труда и разработка планов, программ по устранению или минимизации воздействия производственных факторов на работников, улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

- организация подготовительной работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ) в установленном порядке;

- участие в работе комиссии по АРМ;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей (контингентов), в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- разработка перечня действующих инструкций по охране труда; ведение журнала учета инструкций по охране труда;

- оказание методической и консультативной помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и их согласование;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ (ст. ст. 227-231); участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев; организация хранения материалов расследования несчастных случаев;

- составление годового отчета о состоянии производственного травматизма и представление его в УБОТГЗ РАН;

- участие в разработке перечней профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда; в разработке программ обучения работников по охране труда;

- организация своевременного обучения по охране труда руководителей, должностных лиц и специалистов; участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение подразделений нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- рассмотрение писем, заявлений, предложений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка ответов на них, а также предложений для работодателя по устранению выявленных недостатков;

- ведение документации по охране труда.

### **3.2. Специалист по охране труда осуществляет контроль за:**

- соблюдением руководителями подразделений, специалистами и работниками требований законодательных и правовых нормативных актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных актов Института, инструкций по охране труда;

- обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленного ТК РФ порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами, коллективным договором по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве; выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, ведомственного контроля;
- наличием в подразделениях комплекта инструкций по охране труда в соответствии с выполняемыми работами, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверкой знаний требований охраны труда, проведением и оформлением инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, документальным оформлением результатов аттестации;
- эффективностью работы вентиляционных систем, предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- санитарно-гигиеническим состоянием научных и вспомогательных помещений;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации по условиям труда, предусмотренных законодательством.

### **3.3. Специалист по охране труда имеет право:**

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать научные, производственные, служебные и бытовые помещения Института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Института обязательные для исполнения предписания (приложение 1 к настоящему Положению) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и периодического медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- подготавливать руководству Института предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с руководством Института и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
- представлять руководству Института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению руководства Института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **4. Обязанности директора Института по охране труда**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя (директора Института).

### **4.1. Директор обязан обеспечить:**

- разработку и реализацию политики в области охраны труда, которая должна включать следующие основные принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:
  - обеспечение безопасности труда и охрану здоровья работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
  - соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда,

программ, коллективного договора, соглашения по охране труда, которые организация обязалась выполнять;

- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представительными органами и привлечение их к активному участию во всех элементах системы управления охраны труда (СУОТ);

4.2. Организация реализаций положений статьи 212 ТК РФ осуществляется путем установления директором Института функциональных обязанностей по охране труда руководящего состава, должностных лиц и руководителей структурных подразделений и установления контроля за их исполнением.

### **5. Функциональные обязанности по охране труда заместителя директора по научной работе**

На заместителя директора по научной работе возлагается ответственность за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях Института и общее руководство специалистом по охране труда.

Заместитель директора по научной работе обязан обеспечить:

5.1. разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;

5.2. разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям по научным подразделениям и в установленном порядке утверждает их;

5.3. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в научных подразделениях;

5.4. разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда в научных подразделениях для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

5.5. обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов научных подразделений; возглавляет комиссию организации по проверке знаний по охране труда;

5.6. соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве; принимает участие в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом;

5.7. работу комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования в подразделениях; возглавляет указанную комиссию;

5.8. выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности научных подразделений;

5.9. контроль за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда;

5.10. работу комиссии по предоставлению компенсаций по условиям труда; возглавляет указанную комиссию;

5.11. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, разработку плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда по результатам аттестации рабочих мест (АРМ).

### **6. Функциональные обязанности по охране труда и пожарной безопасности заместителя директора по общим вопросам**

На заместителя директора по общим вопросам возлагается ответственность за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, за обеспечение пожарной безопасности организации в целом. Осуществляет оперативное руководство специалистом по охране труда.

Заместитель директора по общим вопросам обязан обеспечить:

6.1. эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории организации в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

6.2. надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;

6.3. организацию безопасного движения транспорта по территории организации, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе организации;

6.4. безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;

6.5. своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;

6.6. сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;

6.7. учет потребности, приобретение, хранение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

6.8. своевременное обеспечение сотрудников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.9. учет первичных средств пожаротушения; выявление потребности в них и принятие мер к обеспечению подразделений первичными средствами пожаротушения, своевременной их проверки. Утверждает инструкцию по пожарной безопасности объекта. Руководит работой инженера (инспектора) по противопожарной профилактике;

6.10. выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;

6.11. проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;

6.12. выявление потребности подразделений организации в медицинских аптечках; принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами первой медицинской помощи;

6.13. выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по организации, по вопросам охраны труда – по подчиненным подразделениям;

6.14. разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в руководимых подразделениях и в установленном порядке утверждает их, осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

Участвует в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор или соглашение по охране труда.

## 7.

### **8. Функциональные обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора и т.д.)**

Руководитель структурного подразделения (заведующий лабораторией, руководитель сектора, отдела и т.д.) является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенном ему подразделении.

Руководитель структурного подразделения обязан:

7.1. обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

7.2. обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников подразделения;

7.3. обеспечить проведение с работниками инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), стажировку на рабочем месте с оформлением их в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленные сроки.

Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ (групп, тем) с оформлением соответствующего распоряжения по подразделению;

7.4. обеспечить контроль за соблюдением работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;

7.5. обеспечить разработку регламентов, проведения экспериментальных работ предусматривающих меры безопасности при их проведении;

7.6. обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;

7.7. обеспечить направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;

7.8. обеспечить подготовку обоснований для предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;

7.9. не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;

7.10. отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

7.11. останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора Института;

7.12. при несчастном случае немедленно организовать первую помощь пострадавшему при необходимости доставку его в медицинскую организацию; принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц; проинформировать руководство Института о несчастном случае.

#### **8. Начальник отдела кадров обязан обеспечить:**

8.1. направление вновь принимаемого на работу работника на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2. направление работника в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда;

8.3. контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников, а также правил внутреннего трудового распорядка.

#### **9. Обязанности работника в области охраны труда**

Работник обязан:

9.1. соблюдать требования охраны труда;

9.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

9.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,



происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **10. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Комитет (комиссия) по охране труда**

### ***1. Общие положения***

1.1. Комитет является составной частью системы управления охраны труда организации, а также одной из форм участия работников в системе управления охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.2. Комитет создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон). Численность Комитета определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.3. Выдвижение в Комитет представителей работников осуществляется на основании решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации; представителей работодателя - работодателем. Состав Комитета утверждается приказом работодателя.

1.4. Комитет избирают из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря (работник службы охраны труда), разрабатывает регламент и план работы.

1.5. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда в установленном порядке не реже одного раза в три года.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

1.7. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год профсоюзный комитет или собрание (конференцию) работников о проделанной работе. Профсоюзный комитет и работодатель вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать (назначать) вместо них новых.

1.8. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

### ***2. Задачи Комитета***

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах

индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работу с вредными или опасными условиями труда молоком, другими равноценными пищевыми продуктами.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному комитету.

### **4. Права Комитета**

Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой

тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

## **5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда**

### **5.1. Общие положения**

1.1. Институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (далее по тексту уполномоченные) для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.2. Выборы уполномоченных проводятся на общем собрании работников структурного подразделения. Численность, порядок избрания и срок полномочий могут устанавливаться коллективным договором или совместным решением работодателя и профсоюзного комитета.

1.3. Уполномоченные могут входить в состав комитета (комиссии) по охране труда.

1.4. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, профсоюзным комитетом, службой охраны труда, с органами государственного надзора и контроля.

1.5. Уполномоченные в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

1.6. Уполномоченные периодически отчитываются на собрании коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1.7. Уполномоченные должны проходить обучение по охране труда в установленном порядке.

### **2. Основные задачи уполномоченных**

2.1. Содействие созданию в подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченных**

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, в т.ч.:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по

проведению проверок по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения о произошедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного комитета – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда, на проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### ***4. Права уполномоченных***

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя подразделения о состоянии условий охраны труда, произошедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к руководителю подразделения о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (Приложение № 2) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться к работодателю и в профсоюзный комитет с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

#### ***5. Гарантии прав уполномоченных***

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

5.2. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется необходимое время в течение рабочего дня, устанавливаются дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом.

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Общего собрания Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Институт физики им. Х.И. Амирханова Дагестанского научного центра  
Российской академии наук

---

23.12.2016 г.

Махачкала

Присутствовали:

Научные сотрудники и администрация в количестве 100 чел.

---

**Повестка:**

Обсуждение поправок к Коллективному договору и принятие в новой редакции.

**Выступил:**

**Муртазаев А.К.**

Изменения, вносимые в действующий Коллективный договор чисто редакторского плана, но формальности должны быть соблюдены. Все правки должны быть озвучены и обсуждены на Общем собрании коллектива.

В сентябре прошлого года был принят Коллективный договор. В значительной мере документ опирался на проект межотраслевого соглашения между ФАНО и профсоюзами, которые влились в состав ФАНО. Мы приняли Коллективный договор в сентябре, поскольку того требовала Дорожная карта, однако на момент подписания Коллективного договора межотраслевое соглашение не было подписано, это произошло лишь в декабре прошлого года. В таком серьезном документе как Коллективный договор все ссылки на документы должны быть обозначены правильно и поэтому сегодня после вступления в силу Межотраслевого соглашения необходимо внести небольшие поправки. Если позволите, я зачитаю изменяющиеся пункты. По сути документ не изменяется, меняются лишь преамбулы к некоторым разделам. Сам Коллективный договор в прежней редакции вывешен на сайте института и любой может его прочитать.

Муртазаев А.К. зачитал вносимые изменения по пунктам.

После ознакомления с поправками в Коллективном договоре было поставлено на голосование принятие данных поправок.

Поправки были приняты единогласно.

Директор, ИФ ДНЦ РАН  
член-корреспондент РАН



А.К. Муртазаев

Секретарь



Ю.А. Тахтарова



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ им. Х.И. АМИРХАНОВА  
ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**П Р И К А З**

Махачкала

«26» декабря 2016 г.

№ П/ 94

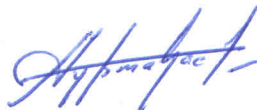
**О введении в действие Коллективного договора  
ФГБУН ИФ им. Х.И. Амирханова ДНЦ РАН в новой редакции.**

В соответствии с Планом мероприятий по повышению эффективности деятельности ФГБУН ИФ ДНЦ РАН («Дорожная карта»), подписаной окончательной редакцией Межотраслевого соглашения ФАНО с профсоюзами и решением Общего собрания работников ИФ ДНЦ РАН (протокол от 23.12.2016 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Коллективный договор (с приложением) на срок 2016-2018 гг. в новой редакции.
2. Признать для коллектива института утратившим силу Коллективный договор по ИФ ДНЦ РАН от 30.09.2015 г.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление сотрудников с Коллективным договором под роспись в недельный срок. Списки по подразделениям с указанием ФИО, должности, подписи и даты ознакомления представить в канцелярию для подшивки к Коллективному договору (Ответственные руководители подразделений и канцелярия)
4. Ответственному лицу (Мутайламов В.А.) обеспечить размещение утвержденного (после уведомительной регистрации) Коллективного договора на сайте института.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя постоянно действующей комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора, заключению(внесение дополнений, изменений) и организацию контроля за выполнением условий Коллективного договора (приказ от 08.06.2015 г. №16а).

Директор ИФ ДНЦ РАН,  
член-корреспондент РАН



А.К. Муртазаев

Согласовано



Хизриев К.Ш.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

30 ( тридцать ) ЛИСТОВ  
цифрами ( тридцать ) ЛИСТОВ  
прописью

Должность зав. консультирующей

Подпись Девид / Тохтарбаева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Коллективный договор  
В количестве 30 листов  
Приложений \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован в ГКУ РД ЦЗН в  
МО «город Махачкала»  
« 11 » 02 2017 г.  
регистрационный № 2  
Начальник отдела статистики и  
анализа рынка труда К.И. Алибекова  
тел. 67 – 38 – 02



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ им. Х.И. АМИРХАНОВА  
ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**П Р И К А З**

Махачкала

« 7 » мая 2018 г.

№ П/ 19А

**Об изменениях и дополнениях в Коллективном договоре.**

В соответствии с письмом ФАНО № 007-17.0-10/90 от 05.03.2018г., ст. 44 ТК РФ и решением профсоюзного собрания Первичной профсоюзной организации ИФ ДНЦ РАН от 04.05.2018г.

п р и к а з ы в а ю:

Пункт 4.4 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Работодатель обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц 4 и 19 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы в отделение Сбербанка России может производиться накануне этого дня. Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам в день заработной платы (по их персональному требованию)».

Изменения вступают в силу с 07.05.2018г.

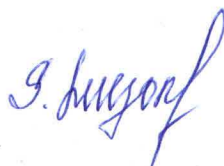
врио директора  
ИФ ДНЦ РАН



К.Ш. Хизриев

Согласовано:

Пред. Профкома:



Гл. спец. юрист:

